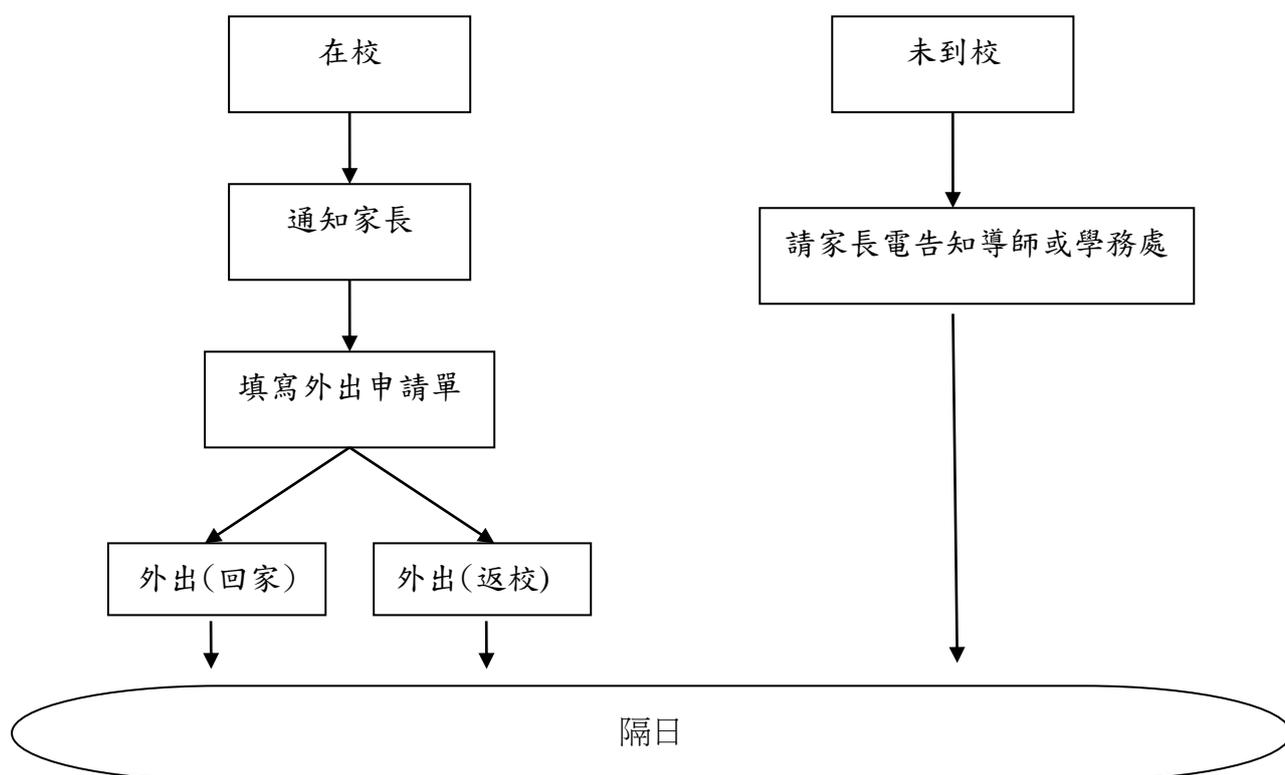


# 新北市立三多國民中學「學生請假」處理流程



- 已新北校園通進行線上請假。
- 請假卡請家長、導師簽名
- 檢附證明文件及假卡至生教組

- 生教組核准後完成請假
- 由各班副班長取回

## 請假規則：

1. 事假需事先請假，並檢附家長證明，不得事後補假。
2. 病假(3 日以上須檢附醫師診斷書)當日須先以電話連絡，並於 3 日內完成請假。
3. 1 日以上請假須經導師核可，1 日以上 3 日以下須經生教組長核可，3 日以上 1 週以下須經學務主任核可，1 週以上須經校長核可。
4. 請假期間如遇特殊事件，請以電話聯絡學校。
5. 凡家長以電話(86881501 分機 101、102)請假者，假滿返校當日須立即補辦請假手續。
6. 其他事項詳如本校學生請假辦法。